

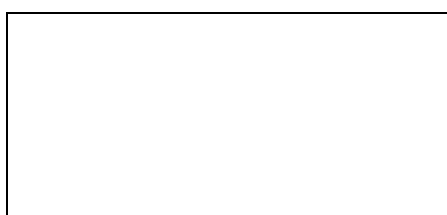
# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/EX/2021/0000109471



## Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 15.11.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
<b>1. Informacje wstępne</b> .....	3
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	4
<b>3. Przedmiot zamówienia</b> .....	4
<b>4. Warunki gwarancji i serwisu</b> .....	5
<b>5. Termin realizacji zamówienia</b> .....	5
<b>6. Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	5
<b>7. Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	6
<b>8. Wadium</b> .....	8
<b>9. Sposób przygotowania oferty</b> .....	8
<b>10. Oferty Wspólne</b> .....	9
<b>11. Sposób obliczenia ceny oferty</b> .....	10
<b>12. Miejsce i termin składania ofert</b> .....	10
<b>13. Termin związania ofertą</b> .....	10
<b>14. Kryteria oceny ofert</b> .....	10
<b>15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania</b> .....	11
<b>16. Wykluczenie Wykonawcy</b> .....	12
<b>17. Odrzucenie oferty</b> .....	13
<b>18. Unieważnienie postępowania</b> .....	13
<b>19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	14
<b>20. Zawarcie umowy</b> .....	14
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	15
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	20

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 zł**

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/EX/2021/0000109471**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).
- 1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.**
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie na oba adresy**), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającą udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia). W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wskazanego w pkt.1.8 WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w **języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie

- dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Anna Garczarek - Nowak**

ENEA Centrum sp. z o .o. Departament Zakupów  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl)

**Pan Mikołaj Górecki**

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl)

dostępni w godzinach 07:00 – 14:00.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.
- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.**

- 3.4. Zamawiający **dopuszcza** wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach opisanych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do WZ**. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

#### **4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby usługa wsparcia serwisowego była świadczona zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II WZ „Opis Przedmiotu Zamówienia.”

#### **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy przez **12 miesięcy** lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego wskazanej w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**, Zamawiający żąda:
- wypełnionego i podpisanego **Wykazu zrealizowanych projektów podobnych (tj. Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia)**; Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum 1 projektu podobnego; Pod pojęciem projektu podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający **łącznie** następujące przesłanki:
    - projekt, którego przedmiotem była **obsługa serwisowa** w oparciu o system do zliczania wydruków,
    - projekt, oparty na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej **co najmniej 100 urzędzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach** (miejscowościach na terenie RP),
    - projekt o wartości nie niższej niż **700 000,00 PLN netto**,
    - projekt realizowany w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
    - projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie** (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
  - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 4A do Warunków Zamówienia**), tj. dysponować co najmniej **10 Specjalistami Wykonawcy, w tym co najmniej jednym Specjalistą dla każdego producenta urządzeń wskazanych w Tabeli nr 1 (Załącznik nr 2 do Rozdziału II WZ)**;

Pod pojęciem Specjalisty rozumie się osobę posiadającą: **łącznie**

    - uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta maszyn – kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu – **Tabela nr 1)**,
    - uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń i terminali Q-vision oraz oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Q-vision - kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu / oprogramowania (dla urządzeń w systemie wydruku – **Tabela nr 1)**,

- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 4A do Warunków Zamówienia**), tj. dysponować co najmniej **jednym Specjalistą dla każdego producenta urządzeń wskazanych w Tabeli nr 2 (Załącznik nr 2 do Rozdziału II WZ)**;
- Pod pojęciem Specjalisty rozumie się osobę posiadającą uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta sprzętu – kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu – **Tabela nr 2**,
- d) **posiadać status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.**
- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Zamawiający żąda posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość min. **3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych)**
- 6.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1-7.3.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.6. **Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów jedynie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. lit b), c) i d).** Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**).
- 6.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez te podmioty wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) wypełniony i podpisany:
- Wykaz zrealizowanych projektów podobnych (**Załącznik 4 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - wykaz Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 4A do WZ**), dedykowanych do realizacji zamówienia, wraz z certyfikatami bądź innymi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie wymogów opisanych w pkt 6.2. lit b),
- e) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- g) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- h) kopii umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3 powyżej lub

innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3 Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy suma gwarancyjna polisy wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Wykonawca wraz z polisą zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wysokość sumy gwarancyjnej wyrażonej w PLN, obliczonej według średniego kursu walut obcych NBP określonego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

- i) zobowiązanie Wykonawcy, w przypadku wyboru jego Oferty, do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3, przez okres realizacji Umowy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- j) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- k) **dokument / certyfikat / zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot niepowiązany kapitałowo czy osobowo z Wykonawcą,**
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert:

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),

- w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. l) Warunków Zamówienia - składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.- 7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:

- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,

**albo**

- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 7.3. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 7.3. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale.**



- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania ofert.

## **8. WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 7 do Warunków Zamówienia**).

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 9.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

**albo**

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 9.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
  - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
  - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
  - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
  - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;

---

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.



- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 10. **OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA****11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net.>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.5. lit c) WZ.

**OFERTĘ ZŁOŻYĆ NALEŻY W TERMINIE DO DNIA 30.11.2021 R. DO GODZ. 09:30.**

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.  
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.  
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, oferta/korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.4. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY<sup>2</sup></b>	<b>100 %</b>

**14.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 100%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena netto oferty z Oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto oferty z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

<sup>2</sup> Wartość podana w Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia, pkt 1

- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

## **15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.  
**Przedmiotem negocjacji będzie cena.**
- 15.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryterium cenowego określonego w pkt 14.1 Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.5. lit c)).
- 15.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
- 15.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera.
- 15.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet,
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
  - zainstalowany Acrobat Reader,
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

- 15.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **3 Wykonawcami**, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **3 Wykonawcami**, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 15.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę
- 15.8. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść Umowy, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA****19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.

20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100)**. **Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**

20.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
- b) przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.3. Warunków Zamówienia, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

20.5. Zamawiający informuje, że zawierana z Wykonawcą umowa będzie miała **charakter ramowy**, co oznacza, że na jej podstawie i w okresie jej obowiązywania lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) Zamawiający będzie uprawniony a nie zobowiązany do składania zamówień wykonawczych (Zleceń jednostkowych).

20.6. Zawarcie umowy ramowej nie kreuje po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie zamówień wykonawczych (Zleceń jednostkowych) ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych zamówień wykonawczych (Zleceń jednostkowych) w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22:**

Lista urządzeń objętych przedmiotem zamówienia została określona w:

1. Tabeli nr 1 – urządzenia włączone do systemu wydruku
2. Tabeli nr 2 – urządzenia poza systemem wydruku.

W przypadku gdy wskazane w Tabeli nr 1 urządzenie nie działa w systemie, Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzenia do systemu Q-vision z pełną wymaganą konfiguracją w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 1.1. Obsługa techniczna urządzeń wielofunkcyjnych, wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 (Załącznik nr 2 do Rozdziału nr II Warunków Zamówienia (Infrastruktura)), realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy urządzeń objętych umową serwisową o dodatkowe urządzenia drukujące ( Tabela nr 1 i Tabela nr 2 ) na podstawie zgłoszenia bez konieczności sporządzania aneksu.
- 1.3. Obsługa techniczna urządzeń Infrastruktury obejmować będzie między innymi:
  - a) wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
  - b) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
  - c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
  - d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
  - e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system Q-Vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
  - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia czasowego zapotrzebowania na dostawienie dodatkowych urządzeń włączonych do systemu Qvision w ilości nie większej niż 10% przedmiotu zamówienia, wyposażonych w czynniki kompatybilne z Qvision i wszystkimi kartami zbliżeniowymi funkcjonującymi u zamawiającego.
- 1.4. Obsługa techniczna, o której mowa w pkt. 1.2. będzie świadczona przez wykwalifikowany personel posiadający dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego Zadania.
- 1.5. Wykonawca zapewni dla obsługi technicznej, o której mowa w pkt. 1.2. gwarantowane parametry SLA, których szczegółowy wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia.



## 1.6. Zasady rozliczania:

- a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
- b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
- c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
- d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
- e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

## 1.7. Szacowana liczba wydruków

<b>Urządzenia włączone do systemu wydruku</b>		
<b>Format wydruku 1 strony</b>	<b>Rodzaj zadruku</b>	<b>Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny</b>
A4	kolor	18 000
A4	mono	30 000

<b>Urządzenia poza systemem wydruku</b>		
<b>Format wydruku 1 strony</b>	<b>Rodzaj zadruku</b>	<b>Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny</b>
A4	kolor	7 000
A4	mono	14 000

Wolumeny wydruków wskazane w powyższych tabelach mają charakter szacunkowy i nie stanowią deklaracji Zamawiającego dotyczącego faktycznego wolumenu wydruków jaki zostanie osiągnięty w okresie obowiązywania umowy.

1.8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.

1.9. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.

**Załącznik nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia – Parametry SLA obsługi technicznej.****1. Pojedynczy punkt kontaktu**

- Wykonawca gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących przedmiotu umowy.
- Zamawiający gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących awarii i zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne

**2. Serwis sprzętu wielofunkcyjnego**

- 2.2 Usługi serwisowe, będą świadczone dla Infrastruktury (Załącznik nr 2 do Rozdział II WZ) przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy.
- 2.3 Zakres obsługi serwisowej Infrastruktury obejmuje:
- wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
  - dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
  - dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą bezwzględnie być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
  - dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji i być zgodne z zaleceniami producentów Infrastruktury objętej niniejszą umową),
    - wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub systemy zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego).
- 2.4 Utrata gwarancji producenta na skutek zaniedbania **Wykonawcy** oznacza przejście przez **Wykonawcę** odpowiedzialności gwarancyjnej producenta w pełnym jej wymiarze i czasie trwania. Odpowiedzialność ta nie wygasa w momencie przedwczesnego rozwiązania umowy. **Zamawiający** nie ponosi kosztów dojazdu serwisu/gwaranta.
- 2.5 **Zamawiający** nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania i przetwarzania obrazów (OCR) oraz faksowania (poza kosztami połączenia).
- 2.6 Zgłoszenie awarii, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane automatycznie przez systemy dostarczone przez **Wykonawcę**. Poprzez zgłoszenie rozumie się automatyczne wygenerowanie alertu do **Wykonawcy** W szczególnych przypadkach związanych z niedostępnością oprogramowania, zgłoszenie awarii i zapotrzebowania, będzie następowało na pisemne wezwanie **Zamawiającego**.
- 2.7 **Wykonawca** zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych a w szczególności tonera zapasowego do każdego urządzenia, tak aby zachować ciągłość pracy każdego z urządzeń wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozdziału II WZ. Minimalna stała ilość tonerów zapasowych na urządzenie to 1 sztuka.
- 2.8 Jednostronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczona jako 1 strona A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- 2.9 **Zamawiający** może zmienić lokalizację urządzeń na terenie RP po uprzednim pisemnym poinformowaniu **Wykonawcy** o tym fakcie.
- 2.10 **Wykonawca** zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury przez czas trwania umowy, a w szczególności: zobowiązuje się utrzymywać ją w takim stanie technicznym, aby wykonane na urządzeniach skany, wydruki, kopie, faxy odpowiadały testowi wzorcowemu wykonanemu w momencie przekazania urządzeń do eksploatacji.
- 2.11 W przypadku wystąpienia awarii, **Wykonawca** dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.12 W przypadku gdy awarii nie można usunąć w miejscu użytkowania lub naprawa będzie trwała dłużej niż 48h od momentu rozpoczęcia naprawy, **Wykonawca** zapewni na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze tego samego modelu/producenta oraz podłączy i uruchomi to urządzenie do istniejącej infrastruktury przetwarzania wydruku **Zamawiającego**. Urządzenie po naprawie, zostanie wstawione i podłączone do systemu w tej samej lokalizacji w której było. Urządzenie zastępcze musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych identyczny z czytnikiem zamontowanym w uszkodzonym urządzeniu.
- 2.13 Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron, co zostanie wykazane w protokole prac serwisowych oraz wyszczególnione w raporcie miesięcznym serwisowanego urządzenia.

- 2.14 Okres rozliczeniowy trwa do każdego ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.
- 2.15 Stan licznika oprogramowania zliczającego odczytywany jest zawsze w ostatnim dniu miesiąca i przesłany automatycznie na adres mailowy.

### 3. Serwis systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision:

- Czas usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki) do 48 godzin,
- W przypadku gdy nie ma możliwości usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki), wykonawca wymieni sprzęt na identyczny
- Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury (terminale, czytniki kart i zainstalowane oprogramowanie na maszynach) w oparciu o system zliczania wydruków Q-vision przez cały okres trwania umowy

### 4. Raportowanie

**Wykonawca** zobowiązuje się do raportowania do koordynatora zamawiającego wskazanego w umowie w następujących sytuacjach:

- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o awarii lub konieczności dostawy materiałów eksploatacyjnych.
- Potwierdzenie usunięcia awarii, lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilość wydrukowanych stron A4 w postaci: nazwa urządzenia, lokalizacja, wydrukowana ilość stron A4 w kolorze, ilość stron wydrukowanych monochromatycznie, ilość dostarczonych tonerów.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilości aktywności serwisowych w postaci: nazwa urządzenia/nazwa programu, lokalizacja, typ awarii/ typ prac serwisowych, informacja o sposobie rozwiązania zgłoszenie serwisowego, obecny status zgłoszenia (zamknięte/otwarte), godzina rozpoczęcia aktywności, godzina zakończenia aktywności.

### 5. Gwarantowane parametry SLA

- 5.1 **Wykonawca** dołoży należytych profesjonalnych starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydajności i dostępności Infrastruktury przetwarzania wydruku w każdy dzień roboczy w godzinach 08:00 – 16:00 (godziny lokalne).
- 5.2 Infrastruktura wydruku pozostawać będzie w gotowości nieprzerwalnie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 5.3 **Wykonawca** gwarantuje w cyklu miesięcznym dostępność 98% oprogramowania Q-Vision wspomagającego zarządzanie urządzeniami wielofunkcyjnymi liczoną w okresach, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej.
- 5.4 Czas niedyspozycyjności każdego urządzenia wielofunkcyjnego to maksymalnie 2 dni robocze na każdy kalendarzowy miesiąc.
- 5.5 **Wykonawca** gwarantuje dostępność serwisu dla Infrastruktury przetwarzania wydruku 5 dni w tygodniu w cyklu 8 godzinnego dnia pracy licząc od godziny 8 rano.
- 5.6 Przystąpienie do działań serwisowych powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych pracy serwisu od otrzymania przez serwis zgłoszenia.
- 5.7 Planowane prace nie wynikające z zgłoszenia awarii należy uzgodnić z **Zamawiającym**
- 5.8 Za niedotrzymanie parametrów SLA **Wykonawca** obciążony zostanie karami umownymi określonymi w Umowie.
- 5.9 gwarancja dostępności jak w punkcie 5.3 (czytniki kart, terminale Q-vision, oprogramowanie Q-vision zainstalowane na maszynach)

**Załącznik nr 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia – Wykaz elementów infrastruktury wydruku i lokalizacji****GK ENEA**

Elementem integralnym infrastruktury wydruku (Infrastruktury) są:

- a) urządzenia autoryzujące dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) system kontroli kosztów i dostępu Q-Vsion,
- c) elementy peryferyjne (np. podajniki, dodatkowe kasety na papier, itp.)

**Lista urządzeń i lokalizacji (Załącznik nr 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia) zostanie udostępniony na wniosek Wykonawcy.**

**W przypadku zainteresowania ze strony Wykonawcy, Zamawiający prosi o informację do dnia 22.11.2021 godz. 23:59 na adres wskazany w pkt. 1.16.Warunków Zamówienia.**

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych projektów podobnych
5. Załącznik nr 4 A - Wykaz Specjalistów Wykonawcy
6. Załącznik nr 5 - Informacja o Administratorze Danych Osobowych
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Załącznik nr 7 - Upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej
9. Załącznik nr 8 -Zobowiązanie do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
10. Załącznik nr 9 -Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów –  
jeśli dotyczy
11. Załącznik nr 10 - Projekt Umowy

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

## ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

## Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę :

ŁĄCZNA CENA NETTO (RAZEM A+B): .....

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE: .....

W tym:

## A. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń w systemie wydruku:

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urzędnika*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urzędnika	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 695 urzędników
A4	kolor		18 000		
A4	mono		30 000		
<b>Razem (A)</b>					

## B. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń poza systemem wydruku:

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urzędnika*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urzędnika	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 259 urzędników
A4	kolor		7 000		
A4	mono		14 000		
<b>Razem (B)</b>					

\* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

2. Koszt wydruku na urządzeniach udostępnionych przez Wykonawcę

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę) dla 1 urządzenia*
A4	kolor	
A4	mono	

\* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

## 3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

a) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 WZ,

d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

f) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,

g) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym

h) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego

i) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,

j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  tak /  nie

l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

k) informacje o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail: .....

4. **W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:**

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....

b) Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Klienta w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank: .....

numer konta : .....

c)W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:

e-mail – .....



nr tel. +48 .....

adres pocztowy – .....

osoba odpowiedzialna za realizację Umowy .....

- d) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść

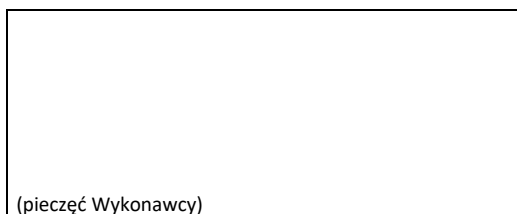
dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www. ....> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**

przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Wsparcie serwisowe dla urzędów druku centralnego 2021/22**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy





**ZAŁĄCZNIK NR 4A - WYKAZ SPECJALISTÓW**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Postępowanie pn.

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22

<b>Imię i nazwisko Specjalisty (POWIELIĆ DLA KAŻDEGO Z SPECJALISTÓW):</b>
<b>Podstawa dysponowania Specjalistą (zasób własny / podwykonawca / zasób udostępniony przez podmiot trzeci)</b>

Lp.	UPRAWNIENIA DO KONFIGURACJI I INSTALACJI URZĄDZEŃ			UPRAWNIENIA DO KONFIGURACJI I INSTALACJI URZĄDZEŃ I TERMINALI Q-VISION ORAZ OPROGRAMOWANIA MONITORUJĄCEGO PRACĘ URZĄDZEŃ Z SYSTEMEM Q-VISION		
	Producent maszyn	Czy Specjalista posiada certyfikat dla tego producenta (tak/nie)	Załączony certyfikat wystawiony przez producenta sprzętu <b>Tabela nr 1 i nr 2</b> , (nazwa i oznaczenie dokumentu)	Producent maszyn	Czy Specjalista posiada certyfikat dla tego producenta (tak/nie)	Załączony certyfikat wystawiony przez producenta sprzętu / oprogramowania (dla urządzeń w systemie wydruku – <b>Tabela nr 1</b> (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1	Konica			Konica		
2	HP			HP		
3	Kyocera			Kyocera		
4	Samsung			Samsung		
5	XeroX			XeroX		
6	Lexmark			Lexmark		
7	Canon			Canon		
8	Epson					
9	Roland					
10	Toshiba					
11	Sharp					
12	Ricoh					
13	OCE					
14	OKI					

Oddelegowani do realizacji zadań i wskazani specjaliści Wykonawcy będą dostępni przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana zespołu Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty/certyfikaty producenta na potwierdzenie uprawnień posiadanych przez każdego ze wskazanych Specjalistów.**

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2021/0000109471**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2021/0000109471** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2021/0000109471**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego 2021/22****Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**



**ZAŁĄCZNIK NR 7 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22**

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....

w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 9 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW / JEŚLI DOTYCZY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego 2021/22**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....
- 2) .....

**Za podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez ten podmiot wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.**

--	--

miejsowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych  
do występowania w imieniu firmy oddającej  
zasoby do dyspozycji

**ZAŁĄCZNIK NR 10– PROJEKT UMOWY****NR CRU/U/1400/...**

zawarta w dniu .....  
w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ulica Górecka 1, 60-201 Poznań,**  
**wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda**  
**w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227,**  
**o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł,**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....

....., ul. ....

**wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....**

**..... Wydział Gospodarczy**

**KRS: ..... REGON: ....., NIP: .....**

**o kapitale zakładowym: .....**

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. ...

**Zamawiający i Wykonawca** zwani są dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa, zwana dalej **Umową**, zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego 2021/22** o sygnaturze: **1400/DW00/ZT/EX/2021/0000109471**, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie Regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia .....2021 r. stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy wraz z protokołem z negocjacji z dnia ..... 2021 r. stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie oraz Warunkach Zamówienia z dnia .....2021 r. stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: Warunki Zamówienia), w których szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy zawiera Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.

## § 2

1. Wykonawca będzie świadczył obsługę techniczną urządzeń wielofunkcyjnych, przedstawionych w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5 do Umowy, zwanych dalej Infrastrukturą, przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia Umowy, wskazanej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania Umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość. Zmiana lokalizacji urządzenia, jego usunięcie lub dodanie nowego dokonywane będzie w formie mailowej na adres wskazany w § 8 bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie RP na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonanie części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonych mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Wykonawca w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie oraz w Załączniku nr ..... do Umowy podwykonawcami, pod warunkiem, że:
  - a. zawiadomi Zamawiającego o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda Zamawiającego ma charakter uprzedni i warunkuje prawo Wykonawcy do posługiwania się podwykonawcami przy realizacji Przedmiotu Umowy;
  - b. podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na Wykonawcę warunki, o których mowa w Umowie.
5. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr ..... do Umowy a Zamawiający wyraził zgodę na ich udział przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależyście realizuje obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
8. Podwykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 4.
9. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
10. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kodów PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający będzie wypłacał miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, obliczone na podstawie ilości wydruków wykonanych przez Zamawiającego, potwierdzone każdorazowo raportem z ilości wydruków, w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej netto (za 1 stronę wydruku) zgodnej z cennikiem podanym w Tabeli 1 i 2, w zgodzie z zasadami rozliczania podanymi w ust. 2. Wykonawca każdorazowo naliczy stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

**Tabela 1.** Cennik dla urządzeń włączonych do systemu wydruku

<b>Format wydruku 1 strony</b>	<b>Rodzaj wydruku</b>	<b>Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)</b>
A4	Kolor	
A4	Mono	

**Tabela 2.** Cennik dla urządzeń poza systemem wydruku

<b>Format wydruku 1 strony</b>	<b>Rodzaj wydruku</b>	<b>Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)</b>
A4	Kolor	
A4	Mono	

2. Zasady rozliczania:

- a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
- b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
- c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
- d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
- e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

3. W przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:

- 60 % wynagrodzenia netto,
- 90 % wynagrodzenia netto,
- całkowitą wartość wynagrodzenia netto,

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie mailowej na adresy wskazane w § 8 ust. 2, o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od momentu zaistnienia każdego z nich.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty z tytułu:
- a. wykonania przeglądów Infrastruktury zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
  - b. dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego Infrastruktury,
  - c. dostarczania oraz montażu części zamiennych, niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
  - d. dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru

- i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- e. wykonywania innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
- f. koszty przejazdów, podróży służbowych, noclegów oraz innych wydatków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..... a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.
7. **Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

#### § 4

1. Łączna kwota maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia Umowy wynosi:

kwota netto: ..... PLN

kwota netto słownie: ..... PLN

Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę.

2. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
3. **Faktura z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.** Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- numer umowy: CRU/U/1400/90000...../20...,
  - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
  - oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru – jeśli dotyczy,
  - numer MPK/imię i nazwisko Osoby podpisującej Umowę.

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT, a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie

nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: [fakturey.elektroniczne@enea.pl](mailto:fakturey.elektroniczne@enea.pl). Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.

9. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
10. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra

11. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
15. **Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 12, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 12 oraz 16 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:



- a) za przekroczenie gwarantowanych parametrów SLA obsługi technicznej, które zostały określone w Załączniku nr 3 do Umowy, który zawiera Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
    - i. dla każdego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury – w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, niezapewnienia urządzenia zastępczego (urządzenie pozwalające w pełni realizować funkcje na poziomie zbliżonych parametrów do urządzenia, które ma zastępować) lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie gwarantującym ciągłość pracy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
    - ii. dla oprogramowania systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision – w przypadku niedotrzymania parametru dostępności dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących Infrastrukturę, gdy nierealizowane są którekolwiek z funkcji: drukowanie kolorowe, drukowanie monochromatyczne, zliczanie wydruku, skanowanie, skanowanie OCR, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdą godzinę niedotrzymywania parametru dostępności w ciągu miesiąca kalendarzowego w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
  - b) w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9, § 10 lub § 11 ust. 8.
  - c) w wysokości 20% wartości maksymalnej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 - w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz na podstawie § 6 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Kary umowne zaliczane są na poczet ewentualnego odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) nie zostanie przez Zamawiającego naliczona, w przypadku gdy wyłączną przyczyną awarii będzie:
- a) błędne działanie użytkowników,
  - b) błąd systemów operacyjnych, infrastruktury sieciowo – serwerowej lub inne błędy, nie będące błędami systemu kontroli kosztów i dostępu Q-Vision lub oprogramowania z nim współpracującego dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
  - a) realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia,
  - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
  - c) dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w ofercie oraz Warunkach Zamówienia.
2. Rozwiązanie Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz, w przypadku naruszeń polegających na rażącym naruszeniu Umowy lub realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2, wezwania do zaniechania naruszenia. W wezwaniu winien być wyznaczony termin 14 dni do zaniechania rażącego naruszania prawa lub Umowy i Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.

4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem Wykonawca otrzyma zapłatę za, zrealizowaną (zgodnie z Umową) do dnia rozwiązania Umowy, część usług oraz przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną i inne dokumenty będące w posiadaniu Wykonawcy związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania Umowy.

### § 7

1. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
2. W okresie trwania Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.

### § 8

1. Wszelkie oświadczenia/zgłoszenia serwisowe – o ile w Umowie nie zastrzeżono innej formy – winny być dokonywane na piśmie, faxem lub e-mailem na adres do korespondencji Strony określonej poniżej. Zmiana adresów do korespondencji wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma na dostarczone na adres podany poniżej.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: ....., e-mail: .....
4. Zmiana osób i danych podanych w niniejszym paragrafie może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym bez potrzeby zawierania aneksu.

### § 9

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. lub LW Bogdanka S.A. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

## § 10

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów umowy.
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.

4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio:

na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

na stronie internetowej Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### § 11

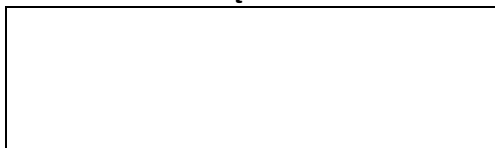
1. W przypadku rozbieżności treści zapisów Umowy i Warunków Zamówienia charakter nadrzędny mają postanowienia Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
4. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
5. Zapisy § 9 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych **nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów**. Zmiany w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że akceptuje zasady i wartości określone w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, przestrzega ich w swojej działalności oraz zobowiązuje się do ich przestrzelenia w przyszłości.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do umowy:**

1. *Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2021r.*

2. *Protokół z negocjacji z dnia .....2021 r.*
3. *Warunki Zamówienia nr .... z dnia .....2021 r.*
4. *Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń włączonych do systemu wydruku*
5. *Tabela nr 2 – Wykaz urządzeń poza systemem wydruku*
6. *Pełnomocnictwo Enea Centrum sp. z o.o..*
7. Załącznik nr .....,

**ZAMAWIAJĄCY**



pieczęć imienna i podpis

**WYKONAWCA**



pieczęć imienna i podpis